

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy: PK-A/21-1/2024

I. Zamawiający :

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Głogowie 67-200, przy ul. Łąkowej 52, NIP: 693-00-09-317, Regon: 004043874, wysokość kapitału zakładowego: 92 057 900,00 zł, nr KRS: 0000035284
www.pwik.glogow.pl, e-mail: pwik@pwik.glogow.pl

II. Tryb zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.

Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o.o., dostępny pod adresem: www.pwik.glogow.pl, w zakładce „Strefa klienta – Przetargi”.

UWAGA.

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik.glogow.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego zamówienia informacje, w szczególności:

a) treść pytań dotyczących wyjaśnień do zapytania ofertowego oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi,

b) modyfikacje zapytania ofertowego,

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

III. Przedmiot zamówienia: kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej wraz z transportem dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.

98300000 – 6 Różne usługi

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania oznakowania identyfikacyjnego sortów odzieży roboczej,
- b) usługi odbioru brudnej odzieży roboczej (CPV-98311000-6),
- c) usługi prowadzenia pralni (CPV-98311200-8),
- d) usługi prasowania (CPV-98315000-4),
- e) usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych (CPV-50830000-2),
- f) usługi krawieckie (CPV-98393000-4),
- g) usługi transportu odzieży roboczej.

2. Częstotliwość, miejsce i termin świadczenia usług:

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi pralniczej (odbioru i dostarczania) 1 raz w tygodniu - w każdy poniedziałek, w godzinach od 7:00 do 9:00. W przypadku, gdy w ten dzień przypada dzień ustawowo wolny od pracy, usługa pralnicza świadczona będzie w następny dzień roboczy przypadający po tym dniu:

- a) odzież letnia - w okresie od 1 kwietnia do 31 października, tj. 7 miesięcy kalendarzowych,
- b) odzież zimowa - w okresie od 1 listopada do 31 marca, tj. 5 miesięcy kalendarzowych,

- c) odzież całoroczna - 12 miesięcy kalendarzowych,
 - d) w zależności od panujących warunków atmosferycznych, możliwość prania odzieży nie wchodzącej w skład odzieży sezonowej.
3. Odbiór przedmiotu usługi pralniczej od Zamawiającego z Oczyszczalni Ścieków w Głogowie przy ul. Krochmalnej 3, jak również dostarczenie zwrotne będzie obowiązkiem i na koszt Wykonawcy.
- a) odbiór odzieży - z szaf zbiorczych na odzież brudną,
 - b) dostarczenie zwrotne - umieszczenie odzieży czystej oddzielnie dla każdego pracownika w oznakowanych imiennie komorach szaf na odzież czystą.

Podczas odbioru odzieży brudnej, przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego i sporządzenia protokołu odbioru.

Podczas przywozu odzieży czystej, przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek posiadania protokołu zawierającego ilość i rodzaj odzieży czystej przywiezionej do Zamawiającego i podpisaniu go przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego odzieży roboczej stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

4. Na dzień zapytania ofertowego, ilość pracowników objętych usługą prania odzieży - 33 osoby.
5. Charakterystyka asortymentu odzieży, przypadająca na jednego pracownika:
- a) odzież letnia - ilość pracowników: -29
 - spodnie robocze letnie (typu ogrodniczki lub do pasa, odblaskowe lub szare) -3 szt.
 - koszulka T-shirt ostrzegawczy - 6 szt.
 - b) odzież zimowa - ilość pracowników: 29
 - spodnie robocze ocieplane (typu ogrodniczki lub do pasa, odblaskowe lub szare) - 3 szt.
 - kurtka ocieplana lub bluza ocieplana (niebieska lub odblaskowa) - 3 szt.
 - czapka zimowa wełniana - 2 szt.
 - polar (czarny lub odblaskowy) - 2 szt. (istnieje możliwość posiadania 3 szt.)
 - kalesony termoaktywne - 3 szt.
 - koszulka termoaktywna - 3 szt.
 - c) odzież całoroczna - ilość pracowników: 29
 - koszula flanelowa - 3 szt.
 - koszulka T-shirt - 6 szt. (niebieskie)
 - kamizelka ostrzegawcza odblaskowa - 2 szt.
 - czapka robocza z daszkiem - 2 szt.
 - softshell odblaskowy - 1 szt.
 - d) dla stanowiska Dyspozytor - ilość pracowników: 4
 - fartuch roboczy - 2 szt.,
 - softshell odblaskowy - 2 szt.,
 - kamizelka ostrzegawcza odblaskowa - 2 szt.,
 - czapka robocza z daszkiem - 2 szt.
 - e) istnieje możliwość przekazywania do prania przez jednego pracownika bluzy roboczej letniej - 1 szt. oraz 1 szt. bezrękawnika.

6. Szacowana ilość odzieży przewidzianej do prania w okresie obowiązywania Umowy:

Rodzaj odzieży	Ilość odzieży w użytkowaniu (na dzień złożenia oferty)	Ilość odzieży planowanej do wydania pracownikom w trakcie obowiązywania umowy (do wykonania identyfikacji)
spodnie robocze letnie	87	87
bluza robocza letnia	1	0
bezrękawnik	1	0
spodnie robocze ocieplane	87	60
kurtka ocieplana, bluza ocieplana	87	19
czapka ocieplana wełniana	58	48
polar	64	12
koszula flanelowa	87	87
koszulka T-shirt niebieska	174	156
koszulka T-shirt ostrzegawcza	174	168
kamizelka ostrzegawcza	66	66
fartuch roboczy	8	5
czapka robocza z daszkiem (letnia)	64	100
softshell	35	30
koszulka termoaktywna	87	73
kalesony termoaktywne	87	73

7. Parametry techniczne oraz sposób prania (wg zaleceń producenta) odzieży objętej usługą zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Identyfikacja odzieży:

- w przypadku zmiany dotychczasowego Wykonawcy realizacji usługi, nowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania identyfikacji odzieży roboczej będącej w użytkowaniu pracowników,
- oznakowanie identyfikacyjne odzieży nowej, wydanej pracownikowi w trakcie obowiązywania umowy winno być wykonane w sposób umożliwiający przypisanie pracownika do odzieży zarówno dla Wykonawcy usługi jak i dla Zamawiającego. Sposób oznakowania identyfikacyjnego Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym,
- Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do przekazania odzieży oraz niezbędnych informacji w celu wykonania jej identyfikacji. Protokół zdawczo-odbiorczy odzieży roboczej przekazanej do wykonania identyfikacji stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowo oznakowania identyfikacyjnego odzieży roboczej, wydanej pracownikom:
 - zgodnie z założonymi terminami przydziału,
 - w przypadku tzw. wcześniejszego zużycia,
 - w przypadku utraty/ zniszczenia wcześniejszego oznakowania,
 - w przypadku nowych zatrudnień.

9. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- realizacji usługi prania zgodnie z zaleceniami producenta,
- wykonywania, w ramach usług krawieckich, w razie potrzeby napraw polegających, między innymi na:
 - przyszyciu guzika,
 - zszyciu i / lub zacerowaniu rozdarcia materiału,

- wymianie zamka lub wymianie suwaka (naprawy odpłatne).

Każdorazowe przekazanie oraz odbiór naprawianej odzieży będzie następowało na podstawie protokołów stanowiących załączniki nr 2 i 4 do umowy.

10. Bezpośredni kontakt (email lub telefoniczny) w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego oraz doradcy - opiekuna klienta ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia doradcy - opiekuna klienta sprawującego nadzór nad prawidłową realizacją przyszłego świadczenia umownego. Doradca - opiekun klienta, powinien być mobilny, dojechać do Zamawiającego na każde jego wezwanie, przyjmować reklamację składaną przez Zamawiającego.

11. Prawo opcji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu odzieży roboczej objętej przedmiotem zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

36 miesięcy, liczone od 1 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2027 roku.

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Spełnienie wymagań określonych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie winien dołączyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 2) podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 3) zaakceptowany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, projekt umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
- 4) podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli załącznik nr 3 do instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o. – jakie zostały określone dla Wykonawców zakwalifikowanych do kategorii 1 (załącznik nr 5 do umowy).

Wszystkie dokumenty należy załączyć w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w pkt 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie strony drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy.

3. Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰
Teresa Podfigórna: tel/fax 76 834 21 31 wew.22, fax.30
e-mail: teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10.07.2024 r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia przedmiotu umowy podwykonawcom.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w którym należy podać m.in.: pełną nazwę Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, nr REGON, nr NIP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
7. Wszelkie poprawki, zmiany, przekreślenia muszą być parafowane (pod rygorem nieważności) przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zabezpieczonej przed przypadkowym jej otwarciem. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łąkowej 52 (Sekretariat), w kopercie z napisem: „**Kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej wraz z transportem dla pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.**” do dnia 10.06.2024 r. godz. 9⁰⁰. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta. W przypadku przesyłki listowej decyduje data wpływu do PWiK.
2. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała wszystkie warunki udziału w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający o terminie negocjacji powiadomi Wykonawców telefonicznie bądź drogą elektroniczną. Kolejność prowadzenia negocjacji zależy od kolejności wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie WYCOFANE.

XII. Kryterium oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w zapytaniu ofertowym, będą oceniane według kryterium: cena – 100%, w tym:

- 1) 95 % - cena brutto świadczenia usługi prania,
- 2) 1 % - cena brutto naprawy zamków długich,
- 3) 1 % - cena brutto naprawy zamków krótkich,
- 4) 3 % - cena brutto wymiany suwaka.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

3. Złożone oferty, w kryterium oceny oceniane będą wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{badana oferowana cena brutto}} \times \% \text{ kryterium oceny} \times 100$$

Ocena oferty - stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wygrywa Wykonawca, którego oferta, w ocenie ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, na podstawie złożonej oferty i protokołu z negocjacji.
2. Zmiany umowy – Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonania wyboru Wykonawcy, w szczególności dostosowania treści umowy do zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 2) zaistnienia okoliczności wskazanych w części III, w pkt 11 niniejszego zapytania.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że zgodnie z Art. 13:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWiK w Głogowie sp. z o.o. ul. Łkowa 52, 67-200 Głogów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@pwik.glogow.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz zgodnie z aktualnymi przepisami archiwalnymi.
4. Do Pani/Pana danych osobowych dostęp będą mieli uprawnieni pracownicy PWiK w Głogowie sp. z o.o.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.
7. Ze względu na konieczność przechowywania Pani/Pana danych osobowych przez okres wymagany przepisami prawa, nie ma Pani/Pan prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane, przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.

XV. Oferty nie spełniające warunków niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania przetargowego w przypadku gdy wartość zamówienia w złożonych ofertach przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zadania,
- 2) zmiany treści zapytania ofertowego - w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert.

Głogów, maj 2024r.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny

Andrzej Krzemień

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych

Wojciech Stanicki

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Parametry techniczne oraz sposób prania wg zaleceń producenta odzieży

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 - Projekt Umowy

K I E R O W N I K
Działu Organizacji i Kadr
PWiK w Głogowie sp. z o.o.

Natalia Włodarczyk

Podpisano

ZAPYTANIE OFERTOWE, NR SPRAWY: PK-A/21- 1/2024

